

**REGULAMIN
KURSÓW DLA KIEROWCÓW
W ZAKRESIE KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ, KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ
PRZYSPIESZONOJ, KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ,
KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ PRZYSPIESZONEJ ORAZ
SZKOLENIA OKRESOWEGO**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku zwany dalej „Ośrodkiem” prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia w rozumieniu art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 125, poz. 874) i legitymuje się wpisem do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę (numer wpisu: 9/09).
2. Ośrodek jest Organizatorem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie: kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz szkoleń okresowych.
3. Podstawę prawną organizacji kursów stanowią przepisy:
 - a) ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874), zwanej dalej „ustawą”;
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 roku Nr 53, poz. 314), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
4. Celem kursów jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa podczas przewozu osób i rzeczy z jednoczesnym podniesieniem kwalifikacji kierowców w zakresie praktycznego stosowania przepisów dotyczących transportu, ruchu drogowego i warunków pracy.
5. Uczestnik kursu, deklarując uczestnictwo w kursie, zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń Organizatora kursu i wykładowców, związanych z organizacją kursu, realizacją planu nauczania i bezpieczeństwem na kursie, pod rygorem skreślenia z listy uczestników, bez zwrotu opłaty za kurs.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2008 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, przywołanych w punkcie 3 lit. a) – b) powyżej.

II. KURS KWALIFIKACYJNY W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ

1. Do uzyskania kwalifikacji wstępnej może przystąpić osoba :
 - a) która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe, albo
 - studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - b) nie będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, mająca zamiar wykonywać przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium RP.
2. Do uzyskania kwalifikacji wstępnej może przystąpić osoba :
 - a) zamierza kierować pojazdami kategorii D lub D+E i ukończyła 18 lat ;
 - b) która zamierza kierować pojazdami kategorii C lub C+E i ukończyła 21 lat.
3. Kwalifikacja obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz testy kwalifikacyjne.

4. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzone jest w formie kursu kwalifikacyjnego i obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane w blokach programowych w zakresie:
 - 1) części podstawowej - dla prawa jazdy wszystkich kategorii oraz
 - 2) części specjalistycznej - dla prawa jazdy kategorii:
 - a) C, C+E, C1 i C1+E lub
 - b) D, D+E, D1 i D1+E
5. Część specjalistyczną kursu kwalifikacyjnego przeprowadza się wyłącznie po zakończeniu jego części podstawowej.
6. Kurs obejmuje 280 godzin zajęć, w tym:
 - a) w części podstawowej 195 godzin zajęć teoretycznych;
 - b) w części specjalistycznej
 - 65 godzin zajęć teoretycznych,
 - 16 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym,
 - 4 godziny zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych.
7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kwalifikacji wstępnej obejmują:
 - 1) kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym:
 - a. znajomość właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu,
 - b. umiejętność optymalizacji zużycia paliwa,
 - c. umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem,
 - d. umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom,
 - e. umiejętność bezpiecznego mocowania ładunku,
 - 2) kształcenie zawodowe w zakresie umiejętności stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego,
 - 3) kształcenie zawodowe w zakresie zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwo na drodze i bezpieczeństwo dla środowiska,
 - 4) kształcenie zawodowe w zakresie obsługi i logistyki, w tym kształtowanie wizerunku firmy oraz znajomość rynku w przewozie drogowym i jego organizacji.
8. Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Test kwalifikacyjny przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych, przez komisję egzaminacyjną składającą się z trzech członków, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego. Komisję egzaminacyjną powołuje Wojewoda.
10. Test kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego z wykorzystaniem pytań z katalogu pytań testowych, zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu.
11. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej obejmuje:
 - 1)2)3) test podstawowy składający się z 20 pytań - w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu kwalifikacyjnego oraz
 - 1)2)3) test specjalistyczny składający się z 10 pytań - w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.
12. Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną odpowiedź.
13. Wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:
 - 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
 - 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.
14. Czas trwania testu kwalifikacyjnego wynosi 45 minut.
15. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji wstępnej jest świadectwo kwalifikacji zawodowej wydane przez Wojewodę lub upoważnionego przez niego członka komisji.

III. KURS KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ

1. Do uzyskania kwalifikacji wstępnej przyspieszonej może przystąpić osoba :

- a) która zamierza kierować pojazdami kategorii D lub D+E i ukończyła 23 lata ;
 - b) która zamierza kierować pojazdami kategorii C lub C+E i ukończyła 21 lat.
2. Kwalifikacja obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz testy kwalifikacyjne.
 3. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzone jest w formie kursu kwalifikacyjnego i obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane w blokach programowych w zakresie:
 - 1) części podstawowej - dla prawa jazdy wszystkich kategorii oraz
 - 2) części specjalistycznej - dla prawa jazdy kategorii:
 - a) C, C+E, C1 i C1+E lub
 - b) D, D+E, D1 i D1+E
 4. Część specjalistyczną kursu kwalifikacyjnego przeprowadza się wyłącznie po zakończeniu jego części podstawowej.
 5. Kurs obejmuje 140 godzin zajęć, w tym:
 - c) w części podstawowej 97 godzin zajęć teoretycznych;
 - d) w części specjalistycznej
 - 33 godzin zajęć teoretycznych,
 - 8 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym,
 - 2 godziny zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych.
 6. Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 7. Test kwalifikacyjny przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych, przez komisję egzaminacyjną składającą się z trzech członków, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego. Komisję egzaminacyjną powołuje Wojewoda.
 8. Test kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego z wykorzystaniem pytań z katalogu pytań testowych, zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu.
 9. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:
 - 1) test podstawowy składający się z 20 pytań - w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu kwalifikacyjnego oraz
 - 2) test specjalistyczny składający się z 10 pytań - w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.
 10. Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną odpowiedź.
 11. Wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:
 - 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
 - 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.
 12. Czas trwania testu kwalifikacyjnego wynosi 45 minut.
 13. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji wstępnej jest świadectwo kwalifikacji zawodowej wydane przez Wojewodę lub upoważnionego przez niego członka komisji.

IV. KURS KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ

1. Do kursu kwalifikacji wstępnej uzupełniającej może przystąpić kierowca, który uzyskał kwalifikację wstępną w zakresie określonego bloku programowego dla prawa jazdy:
 - a) kat. D,D+E,D1,D1+E i zamierza wykonywać przewozy innymi pojazdami niż te dla których wymagane jest prawo jazdy odpowiadające zakresowi uzyskanej kwalifikacji wstępnej, zobowiązany jest odbyć kurs kwalifikacyjny w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej dla prawa jazdy kat. C, C+E,C, C1,C1+E.
 - b) kat. C,C+E,C1,C1+E i zamierza wykonywać przewozy innymi pojazdami niż te dla których wymagane jest prawo jazdy odpowiadające zakresowi uzyskanej kwalifikacji wstępnej, zobowiązany jest odbyć kurs kwalifikacyjny w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej dla prawa jazdy kat. D, D+E, D1, D1+E
2. Kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej obejmuje 70 godzin zajęć w tym:

- a) 65 godz. zajęć teoretycznych,
- b) 5 godz. zajęć praktycznych w ruchu drogowym zgodnie z programem kursu.
- 3. Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej uzupełniającej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4. Test kwalifikacyjny przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych, przez komisję egzaminacyjną składającą się z trzech członków, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego. Komisję egzaminacyjną powołuje Wojewoda.
- 5. Test kwalifikacyjny obejmuje test specjalistyczny składający się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.
- 6. Czas trwania testu kwalifikacyjnego wynosi 15 minut.
- 7. Osobie szkolonej, która uzyskała pozytywny wynik testu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu Wojewoda wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej. Osoba, która uzyskała negatywny wynik testu może przystąpić do kolejnych testów kwalifikacyjnych organizowanych w tym samym Ośrodku.
- 8. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej jest świadectwo kwalifikacji zawodowej wydane przez Wojewodę.

V. KURS KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPELNIĄCEJ PRZYSPIESZONEJ

- 1. Do kursu kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej może przystąpić kierowca, który uzyskał kwalifikację wstępną lub kwalifikację wstępną przyspieszoną w zakresie określonego bloku programowego dla prawa jazdy:
 - a) kat. D,D+E,D1,D1+E i zamierza wykonywać przewozy innymi pojazdami niż te dla których wymagane jest prawo jazdy odpowiadające zakresowi uzyskanej kwalifikacji wstępnej, zobowiązany jest odbyć kurs kwalifikacyjny w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej dla prawa jazdy kat. C, C+E,C, C1,C1+E.
 - b) kat. C,C+E,C1,C1+E i zamierza wykonywać przewozy innymi pojazdami niż te dla których wymagane jest prawo jazdy odpowiadające zakresowi uzyskanej kwalifikacji wstępnej, zobowiązany jest odbyć kurs kwalifikacyjny w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej dla prawa jazdy kat. D, D+E, D1, D1+E
- 2. Kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje 35 godzin zajęć w tym:
 - a) 33 godz. zajęć teoretycznych,
 - b) 2,5 godz. zajęć praktycznych w ruchu drogowym zgodnie z programem kursu.
- 3. Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4. Test kwalifikacyjny przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych, przez komisję egzaminacyjną składającą się z trzech członków, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego. Komisję egzaminacyjną powołuje Wojewoda.
- 5. Test kwalifikacyjny obejmuje test specjalistyczny składający się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.
- 6. Czas trwania testu kwalifikacyjnego wynosi 15 minut.
- 7. Osobie szkolonej, która uzyskała pozytywny wynik testu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu Wojewoda wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej. Osoba, która uzyskała negatywny wynik testu może przystąpić do kolejnych testów kwalifikacyjnych organizowanych w tym samym Ośrodku.
- 8. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej jest świadectwo kwalifikacji zawodowej wydane przez Wojewodę.

VI. SZKOLENIE OKRESOWE

- 1. Do szkolenia okresowego może przystąpić osoba:

- a) która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe, albo
 - studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - b) wykonująca przewóz drogowy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szkolenie okresowe prowadzone jest w formie kursu i obejmuje 35 godzin zajęć teoretycznych realizowanych odpowiednio dla prawa jazdy kategorii:
 - a) C, C+E, C1 i D+E lub
 - b) D, D+E, D1 i D1+E
 3. Kurs obejmuje:
 - 21 godzin zajęć - w ramach modułów obowiązkowych szkolenia okresowego określonych w lp 1 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 14 godzin zajęć - w ramach modułów kursu określonych w lp 2 – 20 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wybranych odpowiednio dla poszczególnych grup kategorii prawa jazdy.
 4. Zakres tematyczny i czas trwania modułów szkolenia okresowego i zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 5. Osoba, która ukończyła wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego, otrzymuje świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego.

VII. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU

1. Osoba ubiegająca się o udział w kursie zobowiązana jest do dokonania wpłaty za kurs zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2010 Dyrektora WORD), w terminie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem kursu, oraz dostarczenia do Ośrodka następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego zgłoszenia o przyjęcie na kurs,
 - b) dowodu wpłaty za kurs,
 - c) czytelnej kserokopii prawa jazdy,
2. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
3. Obecność na każdym zajęciu osoba szkolona potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy
4. Osoba zakwalifikowana na kurs zobowiązana jest do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych;
 - b) wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców oraz kierownika kursu, związanych z organizacją kursu, realizacją planu nauczania i bezpieczeństwem na kursie;
 pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia bez zwrotu opłaty za szkolenie.

VIII. ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz testy kwalifikacyjne.
2. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 60 minut.
3. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 60 minut.
4. Zajęcia teoretyczne odbywają się w siedzibie Ośrodka.
5. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się po zakończeniu zajęć teoretycznych przewidzianych dla określonego przedmiotu.
6. Zajęcia praktyczne prowadzone są:
 - na terenie Ośrodka,
 - na terenie podmiotu, z którym Ośrodek ma podpisaną umowę o udostępnienie miejsca do jazdy w warunkach specjalnych zawartych w Rozporządzeniu,
 - przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych zgodnie z wytycznymi § 4 Rozporządzenia.
7. Testy kwalifikacyjne prowadzone są w Ośrodku, po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych, przez trzyosobową komisję egzaminacyjną, powołaną przez wojewodę.

8. Szkolenie prowadzone jest w oparciu o szczegółowy program, uwzględniający odpowiednio:
9. zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
10. zakres tematyczny i czas trwania modułów szkolenia okresowego i zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego określony w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Nie uczestniczenie w zajęciach nie powoduje zwrotu opłaty za szkolenie.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie osoby zakwalifikowanej, która wniosła opłatę dokonuje się zwrotu tej opłaty jedynie w przypadkach opisanych poniżej, w wysokości:
 - 100% w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu;
 - 70% w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie od 6 do 3 dni przed rozpoczęciem kursu;
 - nie zwraca się wpłaconej kwoty w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie od 2 dni do rozpoczęcia kursu lub po jego rozpoczęciu.
13. Po zakończonym kursie uczestnik szkolenia otrzymuje fakturę VAT.
14. W przypadku płatności w formie przelewu przez instytucje kierujące na szkolenie, podstawą przyjęcia na kurs będzie dołączone do formularza zgłoszenia zobowiązanie do uiszczenia opłaty na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
15. Dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu jest Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do Rozporządzenia.
16. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem szkolenia należy kierować do Kierownika Działu Szkoleń.
17. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo do składania pisemnych uwag i wniosków dotyczących prowadzonych szkoleń do Dyrektora WORD w Białymstoku.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu co potwierdza własnoręcznym podpisem w podaniu o przyjęcie na kurs.

DYREKTOR
WORD w Białymstoku
Andrzej Franciszek Dąbrowski
Andrzej Franciszek Dąbrowski

RADCA PRAWNY

Antoni Zadykiewicz
Antoni Zadykiewicz