

## REGULAMIN

### **szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów**

#### **I. USTALENIA OGÓLNE**

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku (dalej jako „Ośrodek” lub „Organizator szkolenia”) organizuje szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia, zwane dalej „szkolenia”, zgodnie z programem szkolenia zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym zwianych (Dz. U., poz. 1836), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Szkolenie prowadzone jest:
  - a) w zakresie szkolenia podstawowego i specjalistycznego
  - b) w zakresie szkolenia specjalistycznego
  - c) w zakresie szkolenia uzupełniającego
3. Szkolenie, o którym mowa :
  - a) w pkt I.2.a niniejszego regulaminu obejmuje zakres określony w części I załącznika Nr 1 do rozporządzenia
  - b) w pkt I.2.b niniejszego regulaminu obejmuje zakres określony w części II lub/i części III, lub/i części IV, lub/i części V załącznika Nr 1 do rozporządzenia
  - c) w pkt I.2.c niniejszego regulaminu obejmuje zakres określony w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Szkolenie prowadzone jest odpłatnie. Cennik opłat za udział w szkoleniu stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.
5. Szkolenie odbywa się w siedzibie Ośrodka, przy ul. Wiewiórczej 64 oraz w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów wskazanej przez Ośrodek.
6. Celem szkolenia jest przygotowanie kandydatów na diagnostów i diagnostów do przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz uzupełnienie wiedzy z zakresu diagnostyki samochodowej.
7. Uczestnik szkolenia deklarując uczestnictwo w szkoleniu zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora szkolenia i wykładowców, związanych z organizacją szkolenia, realizacja planu nauczania i bezpieczeństwem na szkoleniu.

#### **II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Diagnostą uprawnionym do wykonywania badań technicznych pojazdów może być osoba, która posiada wymagane wykształcenie techniczne i praktykę, odbyła wymagane szkolenie oraz uzyskała wynik pozytywny na egzaminie kwalifikacyjnym.
2. Przez wymagane wykształcenie techniczne i praktykę rozumie się wymagania określone w art. 84 ust. 2b pkt 1-4 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1990), zwana dalej „ustawą”.
3. Szkolenie, o którym mowa w pkt.I.2.b niniejszego regulaminu może rozpocząć osoba, która posiada uprawnienia diagnosty lub przedstawi zaświadczenie o ukończeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego lub osoba, która deklaruje chęć podwyższenia swoich kwalifikacji.
4. Szkolenie, o którym mowa w pkt.I.2.c niniejszego regulaminu może rozpocząć osoba, która posiada uprawnienia diagnosty lub osoba, która deklaruje chęć podwyższenia swoich kwalifikacji.
5. Program kursu, o którym mowa w pkt. I.2.a –b niniejszego regulaminu obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne ora sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w formie pisemnego egzaminu.
6. Program kursu, o którym mowa w pkt. I.2.c niniejszego regulaminu obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne.
7. Liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na szkoleniu określonym w pkt.I.2a-b niniejszego regulaminu określona jest w części I-V załącznika Nr 1 do rozporządzenia.
8. Liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na szkoleniu określonym w pkt.I.2c niniejszego regulaminu określona jest w załączniku Nr 1 do regulaminu.
9. Z obowiązku odbycia szkolenia zwolniona jest osoba ubiegająca się o wydanie uprawnień do wykonywania badań technicznych, która ukończyła studia wyższe na kierunku studiów w obszarze nauk technicznych obejmującym wiedze i umiejętności w zakresie diagnostyki samochodowej.
10. Organizator szkolenia przekazuje Harmonogram zajęć bezpośrednio uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach.

11. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w pkt. II.1 przeprowadza za opłatą komisja powołana przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.
12. Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w pkt. II.5 niniejszego regulaminu odbywa się w formie testu jednokrotnego wyboru oraz pytania opisowego. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna złożona z wykładowców, którzy prowadzili zajęcia na szkoleniu. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego komisji oraz dwóch członków.
13. Do egzaminu przystępuje osoba, która odbyła wymagane programem szkolenie.
14. Egzamin dla osób uczestniczących w szkoleniu określonym w pkt. I.2.a niniejszego regulaminu obejmuje:
  - a) trzydzieści pytań zawierających tematykę szkolenia określonego w części I załącznika Nr 1 do rozporządzenia,
  - b) po dziesięć pytań dla każdej części II-V załącznika Nr 1 do rozporządzenia
  - c) po jednym pytaniu opisowym z zakresu programu szkolenia określonym w części I-V załącznika Nr 1 do rozporządzenia.
15. Egzamin dla osób uczestniczących w szkoleniu określonym w pkt. I.2.b niniejszego regulaminu obejmuje:
  - a) po dziesięć pytań dla każdej części II-V załącznika Nr 1 do rozporządzenia
  - b) po jednym pytaniu opisowym z zakresu programu szkolenia określonym w części II-V załącznika Nr 1 do rozporządzenia.
16. Sprawdzenie wiadomości trwa:
  - a) w przypadku szkolenia określonego w części I załącznika Nr 1 do rozporządzenia dwie godziny lekcyjne
  - b) w przypadku szkoleń określonych w części II-V załącznika NR 1 do rozporządzenia po jednej godzinie na każdą część.
17. Egzamin uważa się za zaliczony w przypadku udzielenia co najmniej 80% prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe z każdej części szkolenia oraz udzielenia prawidłowych odpowiedzi na pytania opisowe.
18. W przypadku osoby, która uzyskała negatywny wynik z egzaminu ustala się możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego. Egzamin ustny komisyjny obejmuje tylko tę część szkolenia, z której uczestnik otrzymał ocenę negatywną oraz odbywa się tego samego dnia, w którym przeprowadzono test przed komisją składającą się z wykładowców prowadzących szkolenie. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego z ustnego komisyjnego egzaminu poprawkowego, uczestnik szkolenia przystępuje do ponownego egzaminu pisemnego w terminie wyznaczonym przez Ośrodek.
19. Komisja egzaminacyjna wyniki egzaminów wraz z podpisem przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej odnotowuje na pracy egzaminacyjnej.
20. Po egzaminie sporządzany jest protokół z egzaminu końcowego szkolenia, zatwierdzany przez Dyrektora.
21. Po odbyciu szkoleń określonych w pkt. I.2.a-b niniejszego regulaminu uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia.
22. Po odbyciu szkolenia określonego w pkt. I.2.c niniejszego regulaminu uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.
23. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do opłacenia opłaty za udział w szkoleniu w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.
24. Osoba zgłaszająca udział w szkoleniu zobowiązana jest do opłacenia kosztów każdego ze szkoleń wymienionych w pkt. I.2.a-c niniejszego regulaminu przed rozpoczęciem zajęć.
25. Uczestnik szkolenia po dokonaniu opłat wymienionych w pkt. II.22 niniejszego regulaminu otrzymuje fakturę VAT.
26. Opłaty za szkolenie dokonywane są bezpośrednio na numer rachunku bankowego Ośrodka prowadzony w Spółdzielczym Banku Rozwoju w Szepietowie Filia w Białymstoku 04 8769 0002 0390 1166 2000 0010.
27. Zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu następuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) złożenia wniosku o udział w szkoleniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu
  - b) spełnieniu wymagań określonych w pkt. II.1, lub pkt. II.3 lub pkt. II.4 niniejszego regulaminu
  - c) uiszczenia opłaty w wysokości określonej w pkt. II.23 niniejszego regulaminu.
28. W przypadku, w którym opłata za udział w szkoleniu ma zostać uiszczona przez podmiot kierujący na szkolenie, inny niż osoba zgłaszająca chęć udziału w szkoleniu oprócz warunków wymienionych w punkcie II.27 powyżej, niezbędne do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu jest złożenie przez ten podmiot oświadczenia woli zawierającego zobowiązanie do uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na wskazany w niej rachunek bankowy. Oświadczenie woli, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być dołączone do wniosku o udział w szkoleniu.
29. W przypadku rezygnacji lub przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia w trakcie trwania szkolenia Ośrodek zwróci uczestnikowi szkolenia, na jego wniosek, wniesioną przez niego opłatę pomniejszoną o część opłaty należnej Ośrodkowi za część szkolenia, w której uczestnik wziął udział, ustaloną proporcjonalnie do okresu liczonego od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu do dnia przerwania szkolenia lub rezygnacji przez uczestnika szkolenia. W przypadku, w którym opłata należna Ośrodkowi za część szkolenia, w której uczestnik wziął udział, będzie wyższa niż uiszczona przez tego uczestnika opłata, opłaty nie zwraca się, a uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w szkoleniu – proporcjonalnie do części szkolenia w której wziął udział.

30. Ośrodek prowadzi dziennik lekcyjny zajęć, dokumentację egzaminacyjną oraz rejestr osób przeszkolonych oraz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierający numer ewidencyjny, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, numer PESEL, datę urodzenia, numer zaświadczenia, datę wydania zaświadczenia, numer szkolenia oraz czas trwania szkolenia

### **III. PRAWA ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu ma prawo do:

- a) udziału w programowej liczbie godzin szkolenia określonej w pkt.II.7 lub w pkt.II.8 niniejszego regulaminu
- b) korzystania z udostępnionych przez organizatora pomocy dydaktycznych,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych, w tym Vademecum Diagnosty
- d) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po spełnieniu wymagań zawartych w niniejszym regulaminie,
- e) składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

### **IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU**

1. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu ma obowiązek:

- a) złożenia wniosku o udział w szkoleniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu,
- b) wpłacenia przed rozpoczęciem szkolenia opłaty w wysokości określonej w punkcie II.23 niniejszego regulaminu oraz dostarczenia przed rozpoczęciem szkolenia dowodu uiszczenia przedmiotowej opłaty do Działu Szkoleń Ośrodka,
- c) spełniania wymagań określonych w punkcie II.1, lub w pkt.II.3 lub w pkt.II.4 niniejszego regulaminu
- d) zapoznania się z niniejszym regulaminem.

2. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do:

- a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
- b) uiszczenia opłat za udział w szkoleniach w wysokości określonej w punkcie II.23 niniejszego regulaminu,
- c) punktualnego zgłaszania się na zajęcia,
- d) potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy,
- e) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- f) przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych,
- g) wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców i Organizatora szkolenia związanych z realizacją planu szkolenia, organizacją szkolenia oraz bezpieczeństwem i zasadami przeciwpożarowymi na szkoleniu pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

3. Wymienione wyżej obowiązki uczestników szkolenia obowiązują w miejscu prowadzenia szkolenia, to jest w siedzibie Ośrodka oraz w wyznaczonej przez Ośrodek Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem szkolenia należy kierować do kierownika Działu Szkoleń Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy i rozporządzenia.
3. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o udział w szkoleniu.

DYREKTOR  
WORD w Białymstoku  
Przemysław Adam Sarosiek

.....  
zatwierdzam Dyrektor WORD w Białymstoku