

REGULAMIN

kursu kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu drogowego towarów niebezpiecznych

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku (dalej jako „Ośrodek” lub „Organizator szkolenia”) organizuje kursy kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu drogowego towarów niebezpiecznych na podstawie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Podlaskiego pod numerem 8.
2. Szkolenie jest niezbędne w celu przystąpienia do egzaminu przed komisją egzaminacyjną działającą przy Dyrektorze Transportowego Dozoru Technicznego.
3. Kandydat na doradcę podlega szkoleniu:
 - a) początkowemu, jeżeli ubiega się o świadectwo doradcy po raz pierwszy
 - b) uzupełniające, jeżeli posiada świadectwo doradcy lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doradcy
4. Program szkolenia określony jest w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012r. w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (Dz. U., poz. 619), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
5. Po ukończonym szkoleniu osoba przystępuje do egzaminu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r., Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.), zwane dalej „ustawą”.
6. Szkolenie prowadzone są odpłatnie. Cennik opłat za udział w szkoleniu stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014 roku.
7. Szkolenie odbywa się w siedzibie Ośrodka w Białymstoku, przy ul. Wiewiórczej 64.
8. Celem szkolenia jest przygotowanie kandydatów na doradców i doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu drogowego towarów niebezpiecznych do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957r. oraz podniesienie poziomu bezpieczeństwa podczas przewozu towarów niebezpiecznych.
9. Uczestnik szkolenia deklarując uczestnictwo w szkoleniu zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora szkolenia i wykładowców, związanych z organizacją szkolenia, realizacją planu nauczania i bezpieczeństwem na szkoleniu.

II. USTALENIA SZCZEGÓLWE

1. Uczestnikiem szkolenia jest osoba, która ubiega się o świadectwo doradcy do spraw bezpieczeństwa przewozu drogowego towarów niebezpiecznych.
2. Szkolenie prowadzone jest w oparciu o program szkolenia kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, zawarty w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014 roku.
3. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne w wymiarze godzin określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014 roku.
4. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
5. Osoba zgłaszająca chęć udziału w szkoleniu zobowiązany jest do uiszczenia przed rozpoczęciem szkolenia zaliczki na poczet opłaty za udział w szkoleniu w wysokości co najmniej 50% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014r.
6. Zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu następuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) złożenia wniosku o udział w szkoleniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu

- b) spełnianiu wymagań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy
- c) uiszczenia opłaty w wysokości określonej w punkcie II.5 niniejszego regulaminu
7. W przypadku, w którym opłata za udział w szkoleniu ma zostać uiszczona przez podmiot kierujący na szkolenie, inny niż osoba zgłaszająca chęć udziału w szkoleniu, oprócz warunków wymienionych w punkcie II.6 powyżej, niezbędne do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu jest złożenie przez ten podmiot oświadczenia woli zawierającego zobowiązanie do uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na wskazany w niej rachunek bankowy. Oświadczenie woli, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być dołączone do wniosku o udział w szkoleniu.
8. W przypadku, w którym opłata za udział w szkoleniu ma zostać uiszczona przez podmiot kierujący na szkolenie, inny niż osoba zgłaszająca chęć udziału w szkoleniu, Ośrodek wystawi fakturę VAT opiewającą na należność otrzymaną przed wykonaniem usługi szkolenia (fakturę zaliczkową).
9. Pozostałą część opłaty za udział w szkoleniu w wysokości 50% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014 roku uczestnik szkolenia ma obowiązek zapłacić najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
10. W przypadku rezygnacji lub przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia w trakcie trwania kursu Ośrodek zwróci uczestnikowi szkolenia, na jego wniosek, wniesioną przez niego zaliczkę lub opłatę pomniejszoną o część opłaty należnej Ośrodkowi za część kursu, w której uczestnik wziął udział, ustaloną proporcjonalnie do okresu liczonego od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu do dnia przerwania szkolenia lub rezygnacji przez uczestnika szkolenia. W przypadku, w którym opłata należna Ośrodkowi za część kursu, w której uczestnik wziął udział, będzie wyższa niż uiszczona przez tego uczestnika zaliczka, zaliczki nie zwraca się, a uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w szkoleniu – proporcjonalnie do części kursu, w której wziął udział.
11. Po wykonaniu usługi szkolenia Ośrodek wystawia fakturę VAT stwierdzającą wykonanie usługi.
12. Ośrodek prowadzi dziennik zajęć edukacyjnych szkolenia, zawierającą imiona i nazwiska uczestników szkolenia, tematy i terminy prowadzonych zajęć, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, imię i nazwisko wykładowcy prowadzącego zajęcia oraz listę obecności uczestników szkolenia na poszczególnych zajęciach
13. Po odbyciu według programu szkoleniu uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych. Wzór zaświadczenia określa załącznik Nr 4 do rozporządzenia.
14. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierający numer ewidencyjny, imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz Nr PESEL, w przypadku obywateli innych państw, niż obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym numer, serię i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

III. PRAWA ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu ma prawo do:
- udziału w programowej liczbie godzin szkolenia w wymiarze określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014 roku,
 - korzystania z udostępnionych przez organizatora pomocy dydaktycznych,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
 - składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU

1. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu ma obowiązek:
- złożenia wniosku o udział w szkoleniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - wpłacenia przed rozpoczęciem szkolenia opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 14 maja 2014 roku .
 - zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do:
- przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - punktualnego stawienia się na zajęciach,
 - potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy,

- e) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- f) przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych,
- g) wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców i Organizatora szkolenia związanych z realizacją planu szkolenia, organizacja kursu oraz bezpieczeństwem i zasadami p.poż na kursie pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem szkolenia należy kierować do kierownika Działu Szkoleń Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o udział w szkoleniu.

DYREKTOR
WORD w Białymstoku
Andrzej Franciszek Dariuszewski

.....
zatwierdzam Dyrektor WORD w Białymstoku