

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY

### kursu kwalifikacyjnego dla egzaminatorów

#### I. USTALENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku (dalej jako „Ośrodek” lub „Organizator kursu”) organizuje kursy kwalifikacyjne dla egzaminatorów, zwane dalej „kursem”, na podstawie art. 61 ust. 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami ( tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Kurs realizowany jest zgodnie z przepisami Rozdziału 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U., poz. 1206 ), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Kursy kwalifikacyjne prowadzone są:
  - a) w zakresie kategorii B prawa jazdy – kurs podstawowy
  - b) w zakresie kategorii A, C, D prawa jazdy – kurs rozszerzający uprawnienia egzaminatora.
4. Kurs realizowany jest w oparciu o program szkolenia:
  - a) określony w § 42 ust 1 oraz 2 rozporządzenia w zakresie kursu, o którym mowa w pkt. I.3.a niniejszego regulaminu.
  - b) określony w § 42 ust 5 oraz 6 rozporządzenia w zakresie kursu, o którym mowa w pkt. I.3.b niniejszego regulaminu.
5. Kurs prowadzony jest odpłatnie. Cennik opłat za udział w kursie stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.
6. Kurs odbywa się w siedzibie Ośrodka, przy ul. Wiewiórczej 64, na placu manewrowym, w ruchu drogowym oraz w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy wskazanym przez Ośrodek.
7. Celem kursu jest przygotowanie kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów do sprawdzania kwalifikacji w formie egzaminu państwowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem oraz pojazdami silnikowymi.
8. Uczestnik kursu deklarując uczestnictwo w kursie zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora kursu i wykładowców, związanych z organizacją kursu, realizacją planu nauczania i bezpieczeństwem na szkoleniu.

#### II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Kurs podstawowy w zakresie kategorii B prawa jazdy może rozpocząć osoba, która spełnia warunki określone w art. 58 ust. 1 pkt 1 -2, 2a, 4-5, 8-9 ustawy, to jest:
  - a) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
  - b) posiada przez okres co najmniej 3 lat prawo jazdy kategorii B,
  - c) ukończyła 23 lata,
  - d) posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności egzaminatora,
  - e) posiada ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności egzaminatora,
  - f) dają rękojmię należytego wykonywania swoich obowiązków,
  - g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
    - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
    - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
    - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
    - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
    - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub
    - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
2. Kurs rozszerzający uprawnienia egzaminatora w zakresie kategorii A, C lub D prawa jazdy może rozpocząć osoba, która spełnia warunki określone w art. 58 ust. 1 pkt. 1, 2 lit a, 2a, 3-5, 8-9 ustawy, to jest:
  - a) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
  - b) posiada przez okres co najmniej roku, odpowiednio do zakresu przeprowadzonego egzaminu prawo jazdy właściwej kategorii.

- c) ukończyła 23 lata,
- d) posiada uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii B od co najmniej 3 lat,
- e) posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności egzaminatora,
- f) posiada ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności egzaminatora,
- g) dają rękojmię należytego wykonywania swoich obowiązków,
- h) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
- przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
  - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
  - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
  - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub
  - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. Program kursu, o którym mowa w pkt. I.3.a niniejszego regulaminu obejmuje:
- a) zajęcia teoretyczne składające się z przedmiotów określonych w poz. 1- 4 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia
- b) zajęcia teoretyczno-praktyczne składające się z przedmiotów określonych w poz. 5 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia
- c) zajęcia praktyczne z techniki i taktyki jazdy, określone w poz. 6 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia, prowadzone w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy
- d) uczestnictwo w co najmniej 20 egzaminach państwowych w charakterze obserwatora oraz przeprowadzenie co najmniej 10 takich egzaminów pod nadzorem egzaminatora wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka. odpowiednio w zakresie kategorii prawa jazdy objętej kursem kwalifikacyjnym.
4. Program kursu, o którym mowa w pkt. I.3.b niniejszego regulaminu obejmuje:
- a) zajęcia teoretyczne składające się z przedmiotów określonych w poz. 1- 2 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia
- b) zajęcia teoretyczno-praktyczne składające się z przedmiotów określonych w poz. 3 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia
- c) zajęcia praktyczne z techniki i taktyki jazdy, określone w poz. 4 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia, prowadzone w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy
- d) uczestnictwo w co najmniej 10 egzaminach państwowych w zakresie części praktycznej w charakterze obserwatora oraz przeprowadzenie co najmniej 10 takich egzaminów w zakresie części praktycznej pod nadzorem egzaminatora wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka odpowiednio w zakresie kategorii prawa jazdy objętej kursem kwalifikacyjnym.
5. Zajęcia określone w poz. 5 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia w zakresie, o którym mowa w pkt I. 3.a niniejszego regulaminu rozpoczynają się po zakończeniu zajęć z przedmiotów określonych w poz. 1-4 i 6 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia.
6. Zajęcia określone w poz. 3 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia w zakresie, o którym mowa w pkt I. 3.b niniejszego regulaminu rozpoczynają się po zakończeniu zajęć z przedmiotów określonych w poz. 1-2 i 4 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia.
7. Liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie podstawowym określona jest w Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia.
8. Liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie rozszerzającym uprawnienia egzaminatora określona jest w Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia.
9. Uczestnik kursu jest obowiązany uczestniczyć we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach, zgodnie z art. 61 ust. 5 ustawy.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach, o których mowa w punkcie II.7 lub w pkt II.8 niniejszego regulaminu uczestnik kursu ma obowiązek uzupełnienia zajęć w formie zajęć uzupełniających Wykładowca potwierdza w Dzienniku lekcyjnym i/lub karcie przeprowadzonych zajęć fakt odbycia zajęć uzupełniających. Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o konieczności wniesienia opłaty za zajęcia uzupełniające oraz o jej wysokości.
11. Organizator kursu na bieżąco ustala i modyfikuje Harmonogram zajęć przewidzianych w programie kursu, przekazując jego treść uczestnikom kursu, za pośrednictwem strony internetowej [www.word.bialystok.pl](http://www.word.bialystok.pl), telefonicznie lub bezpośrednio na zajęciach.
12. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut, a zajęć praktycznych – 60 minut.
13. Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów, według wzoru określonego w załączniku Nr 8 do rozporządzenia, jeżeli uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach oraz uzyskał pozytywny końcowy wynik nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania, określonych w poz. 1-6 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia w przypadku kursu, o którym mowa w pkt. I.3.a niniejszego regulaminu, lub określonych w poz. 1-4 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia w przypadku kursu, o którym mowa w pkt. I.3.b niniejszego regulaminu,
14. Pozytywny wynik nauczania w zakresie przedmiotów określonych w poz. 1-4 tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia w zakresie kursu, o którym mowa w pkt. I.3.a niniejszego regulaminu wykładowca odnotowuje w Dzienniku lekcyjnym, w zakresie przedmiotu określonego w poz. 5 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia

egzaminator odnotowuje w karcie przeprowadzonych zajęć, w zakresie przedmiotu określonego w poz. 6 Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia wykładowca odnotowuje w karcie przeprowadzonych zajęć praktycznych. Zasady oceny uczestnika kursu ustala indywidualnie każdy wykładowca prowadzący zajęcia w zakresie swojego przedmiotu.

15. Pozytywny wynik nauczania w zakresie przedmiotów określonych w poz. 1-2 tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia w zakresie kursu, o którym mowa w pkt. I.3.b niniejszego regulaminu wykładowca odnotowuje w Dzienniku lekcyjnym, w zakresie przedmiotu określonego w poz. 3 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia egzaminator odnotowuje w karcie przeprowadzonych zajęć, w zakresie przedmiotu określonego w poz. 4 Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia wykładowca odnotowuje w karcie przeprowadzonych zajęć praktycznych. Zasady oceny uczestnika kursu ustala indywidualnie każdy wykładowca prowadzący zajęcia w zakresie swojego przedmiotu.

16. Uczestnik kursu zobowiązany jest do opłacenia opłaty za udział w kursie w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.

17. Osoba zgłaszająca chęć udziału w kursie zobowiązana jest do uiszczenia:

a) najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, zaliczki na poczet opłaty za udział w szkoleniu w wysokości co najmniej 20% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.

b) w terminie jednego miesiąca po rozpoczęciu zajęć opłaty za udział w szkoleniu w wysokości co najmniej 40% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.

c) w terminie dwóch miesięcy po rozpoczęciu zajęć opłaty za udział w szkoleniu w wysokości co najmniej 40% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.

18. Osoba zgłaszająca chęć udziału w kursie może przed rozpoczęciem zajęć uiścić należność za udział w szkoleniu w wysokości 100% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 lipca 2019 roku.

19. Opłaty za kurs dokonywane są bezpośrednio na numer rachunku bankowego Ośrodka prowadzony w Spółdzielczym Banku Rozwoju w Szepietowie Filia w Białymstoku 04 8769 0002 0390 1166 2000 0010.

20. Uczestnik kursu po dokonaniu opłat wymienionych w punkcie II.17 niniejszego regulaminu lub II.18 niniejszego regulaminu otrzymuje fakturę/rachunek.

21. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

a) złożenia wniosku o udział w kursie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu

b) spełnianiu wymagań określonych w punkcie II.1 niniejszego regulaminu lub II.2 niniejszego regulaminu.

c) uiszczenia zaliczki w wysokości określonej w punkcie II.17.a niniejszego regulaminu lub opłaty określonej w punkcie II.18 niniejszego regulaminu.

22. W przypadku, w którym opłata za udział w kursie ma zostać uiszczona przez podmiot kierujący na kurs, inny niż osoba zgłaszająca chęć udziału w kursie oprócz warunków wymienionych w punkcie II.21 powyżej, niezbędne do zakwalifikowania do udziału w kursie jest złożenie przez ten podmiot oświadczenia woli zawierającego zobowiązanie do uiszczenia opłaty za udział w kursie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku na wskazany w niej/nim rachunek bankowy. Oświadczenie woli, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być dołączone do wniosku o udział w kursie.

23. W przypadku rezygnacji lub przerwania kursu przez uczestnika kursu w trakcie trwania kursu Ośrodek zwróci uczestnikowi kursu, na jego wniosek, wniesioną przez niego zaliczkę lub opłatę pomniejszoną o część opłaty należnej Ośrodkowi za część kursu, w której uczestnik wziął udział, ustaloną proporcjonalnie do okresu liczonego od dnia rozpoczęcia udziału w kursie do dnia przerwania kursu lub rezygnacji przez uczestnika kursu. W przypadku, w którym opłata należna Ośrodkowi za część kursu, w której uczestnik wziął udział, będzie wyższa niż uiszczona przez tego uczestnika zaliczka, zaliczki nie zwraca się, a uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w kursie – proporcjonalnie do części kursu, w której wziął udział.

24. Ośrodek prowadzi książkę ewidencji osób szkolonych, dziennik lekcyjny kursu oraz karty przeprowadzonych zajęć, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 rozporządzenia.

25. Ośrodek prowadzi rejestr osób przeszkolonych oraz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, zawierający numer ewidencyjny, imię i nazwisko uczestnika kursu, numer PESEL, datę urodzenia, kategorie i numer prawa jazdy uczestnika kursu, czas trwania kursu, numer kursu, datę wydania oraz numer zaświadczenia.

### **III. PRAWA ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W KURSIE**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie ma prawo do:

a) udziału w programowej liczbie godzin kursu w wymiarze określonym w Tabeli Nr 1 Rozdziału 7 rozporządzenia w zakresie kursu, o którym mowa w pkt. I.3.a niniejszego regulaminu lub w wymiarze określonym w Tabeli Nr 2 Rozdziału 7 rozporządzenia w zakresie kursu, o którym mowa w pkt. I.3.b niniejszego regulaminu

- b) korzystania z udostępnionych przez organizatora pomocy dydaktycznych,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- d) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu, po spełnieniu wymagań zawartych w niniejszym regulaminie,
- e) składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

#### **IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W KURSIE**

1. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w kursie ma obowiązek:
  - a) złożenia wniosku o udział w kursie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - b) wpłacenia przed rozpoczęciem kursu zaliczki w wysokości określonej w punkcie II.17.a niniejszego regulaminu oraz dostarczenia przed rozpoczęciem kursu dowodu uiszczenia przedmiotowej zaliczki do Działu Szkoleń Ośrodka,
  - c) spełniania wymagań określonych w punkcie II.1 niniejszego regulaminu lub II.2 niniejszego regulaminu oraz dostarczenia przed rozpoczęciem zajęć wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymagań,
  - d) zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w szkoleniu w wysokości określonej w punkcie II.17.b oraz punkcie II.17.c niniejszego regulaminu,
  - c) punktualnego zgłaszania się na zajęcia,
  - d) potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy,
  - e) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - f) przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych,
  - g) wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców i Organizatora kursu związanych z realizacją planu szkolenia, organizacją kursu oraz bezpieczeństwem i zasadami przeciwpożarowymi na kursie pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem kursu należy kierować do kierownika Działu Szkoleń Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy i rozporządzenia.
3. Każdy uczestnik kursu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o udział w kursie.

**DYREKTOR**  
WORD w Białymstoku

*Przemysław Adam Sarosiek*

.....  
zatwierdzam Dyrektor WORD w Białymstoku