

REGULAMIN

Kursu kwalifikacyjnego kandydatów na instruktorów nauki jazdy

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku (dalej jako „Ośrodek” lub „Organizator szkolenia”) organizuje kursy kwalifikacyjne kandydatów na instruktorów nauki jazdy, zwane dalej „kursem”, na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. Nr 2020, poz. 1268 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”
2. Kurs realizowany jest zgodnie z przepisami, zawartymi w Rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1885), zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Kandydat na instruktora podlega szkoleniu podstawowemu w zakresie kategorii B prawa jazdy, jeżeli ubiega się o uzyskanie uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B.
4. Kurs realizowany jest w oparciu o program szkolenia określony w § 23 ust 1 oraz 2 rozporządzenia
5. Kurs prowadzony jest odpłatnie. Cennik opłat za udział w kursie stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 4 lutego 2021 roku.
6. Szkolenie może być prowadzone w systemie hybrydowym w zakresie zajęć teoretycznych, określonych w § 23 ust. 2 pkt 1-6 rozporządzenia:
 - a) w systemie stacjonarnym i/lub
 - b) w systemie online.
7. W przypadku prowadzenia szkolenia w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. a niniejszego regulaminu zajęcia odbywają się w siedzibie Ośrodka w Białymstoku, przy ul. Wiewiórczej 64, w wybranych przez uczestników kursu lub Organizatora szkolenia Ośrodkach Szkolenia Kierowców w zakresie praktyki instruktorskiej oraz w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy wskazanym przez Ośrodek, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. W przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu zajęcia odbywają się przy użyciu technologii informatycznej bez konieczności fizycznej obecności w sali wykładowej.
9. Celem kursu jest przygotowanie kandydatów na instruktorów do prowadzenia nauczania kandydatów na kierowców.
10. Uczestnik kursu deklarując uczestnictwo w kursie zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora szkolenia i wykładowców, związanych z organizacją kursu, realizacją planu nauczania i bezpieczeństwem na kursie.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Uczestnikiem szkolenia podstawowego może być osoba, która spełniła wymagania określone w art. 33 ust. 1 pkt 2 lit b, pkt 4, pkt 5 oraz pkt 8 ustawy, to jest:
 - a) posiada prawo jazdy kategorii B co najmniej przez okres 2 lat
 - b) posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora,
 - c) posiada ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

2. Program kursu obejmuje:
 - a) zajęcia teoretyczne składające się z przedmiotów określonych w poz. 1-6 Tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia
 - b) zajęcia teoretyczno-praktyczne składające się z przedmiotów określonych w poz. 8 Tabeli Nr 1 Rozdziału 4
 - c) zajęcia praktyczne z techniki i taktyki jazdy, określone w poz. 7 Tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia, prowadzone w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - d) udział w charakterze obserwatora w co najmniej 20 zajęciach teoretycznych prowadzonych w ośrodku szkolenia kierowców
 - e) udział w charakterze obserwatora w co najmniej 30 zajęciach praktycznych prowadzonych w ruchu miejskim w ośrodku szkolenia kierowców
 - f) przeprowadzenie przez kandydata na instruktora na placu manewrowym ośrodka szkolenia kierowców z udziałem kandydata na kierowcę co najmniej 10 zajęć praktycznych
 - g) kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności przeprowadzone w formie egzaminu
3. Zajęcia z przedmiotu „Praktyka instruktorska” mogą być rozpoczęte po zakończeniu zajęć z przedmiotów określonych w poz. 1-4 tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia.
4. Liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie określona jest w Tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach, o których mowa w punkcie II.4 niniejszego regulaminu uczestnik kursu ma obowiązek uzupełnienia zajęć w formie zajęć uzupełniających. Wykładowca potwierdza w Dzienniku lekcyjnym i/lub karcie przeprowadzonych zajęć fakt odbycia zajęć uzupełniających. Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o konieczności wniesienia opłaty za zajęcia uzupełniające oraz o jej wysokości.
6. Organizator kursu na bieżąco ustala i modyfikuje Harmonogram zajęć przewidzianych w programie kursu, przekazując jego treść uczestnikom kursu, za pośrednictwem strony internetowej www.word.bialystok.pl, telefonicznie, drogą mailową lub bezpośrednio na zajęciach.
7. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut, zajęć praktycznych trwa 60 minut.
8. Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do rozporządzenia, jeżeli uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach, uzyskał pozytywny końcowy wynik nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania, określonych w poz. 1-8 Tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia oraz uzyskał pozytywny wynik z egzaminu określonego w punkcie II.2 lit g niniejszego regulaminu.
9. Pozytywny wynik nauczania w zakresie przedmiotów określonych w poz. 1-6 tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia wykładowca odnotowuje w Dzienniku lekcyjnym, w zakresie przedmiotu określonego w poz. 7-8 Tabeli Nr 1 Rozdziału 4 rozporządzenia instruktor odnotowuje w karcie przeprowadzonych zajęć. Zasady oceny uczestnika kursu ustala indywidualnie każdy wykładowca i instruktor prowadzący zajęcia w zakresie swojego przedmiotu.
10. Uczestnik kursu zobowiązany jest do dokonania opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 4 lutego 2021 roku.
11. Osoba zgłaszająca chęć udziału w kursie zobowiązana jest do uiszczenia przez rozpoczęciem kursu zaliczki na poczet opłaty za udział w kursie w wysokości 30% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 4 lutego 2021 roku.
12. Pozostała część opłaty za udział w kursie w wysokości 70% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 4 lutego 2021 roku uczestnik kursu ma obowiązek zapłacić przed rozpoczęciem zajęć z praktyki instruktorskiej.
13. Osoba zgłaszająca chęć udziału w kursie może przed rozpoczęciem zajęć uiszczyć należność za udział w szkoleniu w wysokości 100% opłaty ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 4 lutego 2021 roku.

14. Opłata za szkolenie dokonywana jest bezpośrednio na numer rachunku bankowego Ośrodka prowadzony w Spółdzielczym Banku Rozwoju w Szepietowie Filia w Białymstoku 04 8769 0002 0390 1166 2000 0010.

15. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

- a) złożenia wniosku o udział w kursie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu
- b) spełnienia wymagań określonych w punkcie II.1
- c) uiszczenia zaliczki w wysokości określonej w punkcie II.11.

16. W przypadku, w którym opłata za udział w kursie ma zostać uiszczona przez podmiot kierujący na kurs, inny niż osoba zgłaszająca chęć udziału w kursie oprócz warunków wymienionych w punkcie II.15 powyżej, niezbędne do zakwalifikowania do udziału w kursie jest złożenie przez ten podmiot oświadczenia woli zawierającego zobowiązanie do uiszczenia opłaty za udział w kursie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku na wskazany w niej/nim rachunek bankowy. Oświadczenie woli, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być dołączone do wniosku o udział w kursie.

17. W przypadku rezygnacji lub przerwania kursu przez uczestnika kursu w trakcie trwania kursu Ośrodek zwróci uczestnikowi kursu, na jego wniosek, wniesioną przez niego zaliczkę lub opłatę pomniejszoną o część opłaty należnej Ośrodkowi za część kursu, w której uczestnik wziął udział, ustaloną proporcjonalnie do okresu liczonego od dnia rozpoczęcia udziału w kursie do dnia przerwania kursu lub rezygnacji przez uczestnika kursu. W przypadku, w którym opłata należna Ośrodkowi za część kursu, w której uczestnik wziął udział, będzie wyższa niż uiszczona przez tego uczestnika zaliczka, zaliczki nie zwraca się, a uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w kursie – proporcjonalnie do części kursu, w której wziął udział.

18. Ośrodek prowadzi książkę ewidencji osób szkolonych, zgodnie z § 22 pkt 1 lit a rozporządzenia, dziennik lekcyjny kursu, zgodnie z § 22 pkt 1 lit b rozporządzenia oraz karty przeprowadzonych zajęć, zgodnie z § 22 pkt 2 rozporządzenia.

19. W przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. a niniejszego regulaminu listy obecności zawierają miejsca na podpisy osób szkolonych potwierdzające ich obecność na zajęciach oraz podpisy osób prowadzących zajęcia.

20. W przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu obecność na poszczególnych zajęciach potwierdza osoba prowadząca zajęcia lub Administrator systemu

21. Ośrodek prowadzi rejestr osób przeszkolonych oraz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, zawierający numer ewidencyjny, imię i nazwisko uczestnika kursu, numer PESEL, datę urodzenia, kategorie i numer prawa jazdy uczestnika kursu, czas trwania kursu, numer kursu, datę wydania oraz numer zaświadczenia.

22. W przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu, wniosek o udział w szkoleniu należy podpisać oraz przesłać w droga mailową skan wniosku, lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym, lub podpisać innym podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność wniosku.

23. W przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu, dokumenty potwierdzające wymagania określone w art. 33 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy należy przesłać drogą mailową w formie skanu.

24. W przypadku prowadzenia szkolenia w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu, uczestnicy szkolenia powinni dysponować sprzętem elektronicznym (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon, itp.) posiadającym mikrofon i kamerę umożliwiające aktywne uczestnictwo w zajęciach na platformie internetowej wskazanej przez organizatora. Niezbędnym warunkiem jest też posiadania łącza internetowego umożliwiającego udział w szkoleniu i współpracującym aktywnie z platformą.

25. Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do rozporządzenia, jeżeli osoba ta:

- a) uczestniczyła we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach,
- b) uzyskały pozytywny wynik egzaminu, o którym mowa odpowiednio w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy.

26. Egzamin końcowy, o którym mowa w punkcie II. 25 lit. b niniejszego regulaminu obejmuje sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z następujących przedmiotów: „Psychologia”, „Metodyka nauczania”, „Prawo o ruchu drogowym”, „Technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdu”, „Technika i taktyka jazdy” oraz prezentacje wybranych jednostek lekcyjnych realizowanych na kursie dla kandydatów na kierowców.

27. Egzamin końcowy przeprowadza powołana przez jednostkę prowadzącą kurs komisja złożona z wykładowców, którzy na kursie prowadzili zajęcia z przedmiotów: „Psychologia”, „Metodyka

nauczania”, „Prawo o ruchu drogowym” oraz „Technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdu”.

28. Komisja egzaminacyjna działa na podstawie regulaminu, który został zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.
29. Do egzaminu końcowego przystępuje osoba, która odbyła wymagane programem szkolenie, uczestniczyła we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach oraz uzyskała pozytywny końcowy wynik nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania

III. PRAWA ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W KURSIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie ma prawo do:
 - a) udziału w programowej liczbie godzin szkolenia w wymiarze określonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 50/2020 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 10 sierpnia 2020 roku.
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na instruktorów lub wykładowców, jeżeli uczestnik szkolenia spełnił wymagania określone w punkcie II.25 niniejszego regulaminu.
 - d) składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W KURSIE

1. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w kursie ma obowiązek:
 - a) złożenia wniosku o udział w kursie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) wpłacenia przed rozpoczęciem kursu zaliczki w wysokości określonej w punkcie II.11 niniejszego regulaminu oraz dostarczenia przed rozpoczęciem kursu dowodu uiszczenia przedmiotowej zaliczki do Działu Szkoleń Ośrodka,
 - c) zapoznania się z niniejszym regulaminem
 - d) spełnienia wymagań określonych w pkt II.1
 - e) przedłożenia przed rozpoczęciem szkolenia dokumentów, o których mowa w punkcie IV.1 lit. a oraz dowodu uiszczenia opłaty za kurs, o której mowa w punkcie IV.1 lit. b niniejszego Regulaminu:
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta Działu Szkoleń Ośrodka albo
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres word@word.bialystok.pl lub szkolenia@word.bialystok.pl
2. Nie spełnienie wymagań określonych w punkcie II. 1 nie powoduje prawa zwrotu opłaty za szkolenie.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) w przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. a niniejszego regulaminu potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy,
 - c) w przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu obecność potwierdza osoba prowadząca zajęcia lub Administrator systemu
 - d) uiszczenia pozostałej części opłaty za udział w kursie w wysokości określonej w punkcie II.12 niniejszego regulaminu
 - e) punktualnego stawiania się na zajęciach,
 - f) w przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. a niniejszego regulaminu przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych, wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców i Organizatora kursu związanych z realizacją planu szkolenia, organizacją kursu pod rygorem skreślenia z listy uczestników,
 - g) w przypadku prowadzenia kursu w zakresie określonym w pkt. I.6 lit. b niniejszego regulaminu tożsamość będzie potwierdzona przez pracownika Działu szkoleń lub Administratora w przyjęty u Organizatora kursu, sposób.
 - h) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - i) uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach
4. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w punkcie II.1 niniejszego regulaminu, to jest:
 - a) oświadczenie o posiadaniu przez okres 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami,

- b) kopię orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora
 - c) kopię orzeczenia psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora
 - d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa wymienione w art. 33 ust.1 pkt 8 ustawy
5. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
6. Osoba skreślona z listy uczestników kursu nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu kursu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem kursy należy zgłaszać do kierownika Działu Szkoleń Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy i rozporządzenia
3. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznaniem się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o udział w kursie.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Białymstoku

Przemysław Adam Sarosiek

.....
zatwierdzam Dyrektor WORD w Białymstoku

