

## REGULAMIN

### szkolenia osób wykonujących czynności w zakresie transportu i obsługi zwierząt

#### I. USTALENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku (dalej jako „Ośrodek” lub „Organizator szkolenia”) organizuje Szkolenie osób określonych w art. 6 ust. 4 i 5 oraz w art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającego dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1/2005” na podstawie decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białymstoku, zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Szkolenie osób określonych w art. 6 ust. 5 rozporządzenia nr 1/2005 jest niezbędne w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje osób transportujących i obsługujących zwierzęta.
3. Program szkolenia osób określony w art. 6 ust. 4 i 5 oraz w art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1/2005 określony jest w załączniku I, II lub IV do rozporządzenia nr 1/2005.
4. Po ukończonym szkoleniu określonego w punkcie I.2 osoba przystępuje do egzaminu, określonego w § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 maja 2007r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej, która przeprowadza egzamin kończący szkolenie osób wykonujących czynności w zakresie transportu lub obsługi zwierząt, zwanego dalej „rozporządzeniem”.
5. Szkolenie i egzamin prowadzone są odpłatnie. Cennik opłat za udział w szkoleniu oraz egzaminie stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 6 lutego 2019 roku.
6. Szkolenie odbywa się w siedzibie Ośrodka w Białymstoku, przy ul. Wiewiórczej 64.
7. Celem szkolenia jest przygotowanie osób do wykonywania czynności w zakresie transportu i obsługi zwierząt.
8. Uczestnik szkolenia deklarując uczestnictwo w szkoleniu zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora szkolenia i wykładowców, związanych z organizacją szkolenia, realizacją planu nauczania i bezpieczeństwem na szkoleniu.

#### II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Uczestnikiem szkolenia jest osoba, która ubiega się o licencję upoważniającą do wykonywania czynności związanych z transportem i obsługą zwierząt.
2. Szkolenie prowadzone jest w oparciu o program szkolenia osób wykonujących czynności w zakresie transportu i obsługi zwierząt, zawarty w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 6 lutego 2019 roku.
3. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne w wymiarze godzin określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 6 lutego 2019 roku.
4. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
5. Osoba zgłaszająca chęć udziału w szkoleniu zobowiązana jest do uiszczenia przed rozpoczęciem szkolenia oraz przed rozpoczęciem egzaminu opłaty za udział w szkoleniu oraz egzaminie w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującym w Ośrodku cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 6 lutego 2019 roku.
6. Zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu następuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) złożenia wniosku o udział w szkoleniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu
  - b) spełnieniu wymagań określonych w punkcie II.1 niniejszego regulaminu
  - c) uiszczenia opłaty w wysokości określonej w punkcie II.5 niniejszego regulaminu
7. W przypadku, w którym opłata za udział w szkoleniu ma zostać uiszczona przez podmiot kierujący na szkolenie, inny niż osoba zgłaszająca chęć udziału w szkoleniu, oprócz warunków wymienionych w punkcie II.6

powyżej, niezbędne do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu jest złożenie przez ten podmiot oświadczenia woli zawierającego zobowiązanie do uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na wskazany w niej rachunek bankowy. Oświadczenie woli, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być dołączone do wniosku o udział w szkoleniu.

8. W przypadku rezygnacji lub przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia w trakcie trwania szkolenia Ośrodek zwróci uczestnikowi szkolenia, na jego wniosek, wniesioną przez niego opłatę pomniejszoną o część opłaty należnej Ośrodkowi za część szkolenia, w której uczestnik wziął udział, ustaloną proporcjonalnie do okresu liczonego od chwili rozpoczęcia udziału w szkoleniu do chwili przerwania szkolenia lub rezygnacji przez uczestnika szkolenia.

9. Po wykonaniu usługi szkolenia Ośrodek wystawia fakturę VAT stwierdzającą wykonanie usługi.

10. Ośrodek prowadzi dziennik zajęć edukacyjnych szkolenia, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia.

11. Po odbyciu według programu szkoleniu uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu. Wzór zaświadczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

12. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierający numer ewidencyjny, imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz Nr PESEL, w przypadku obywateli innych państw, niż obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym numer, serię i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

13. Po ukończonym szkoleniu uczestnik w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje jest zobowiązany przystąpić do egzaminu, określonym w punkcie I.4 niniejszego regulaminu.

14. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia szkolenia.

15. Organizator szkolenia niezwłocznie po zakończonym egzaminie kończącym szkolenie przekazuje Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia szkolenia protokół z przeprowadzonego egzaminu.

16. Osoba, która uzyskała na egzaminie wynik pozytywny licencji odbiera od Powiatowego Lekarza Weterynarii

17. Osoba, która uzyskała wynik negatywny na egzaminie może powtórnie przystąpić do egzaminu po złożeniu wniosku do Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia szkolenia.

### **III. PRAWA ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu ma prawo do:

- a) udziału w programowej liczbie godzin szkolenia w wymiarze określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 6 lutego 2019 roku,
- b) korzystania z udostępnionych przez organizatora pomocy dydaktycznych,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
- e) składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

### **IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU**

1. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu ma obowiązki:

- a) złożenia wniosku o udział w szkoleniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
- b) wpłacenia przed rozpoczęciem szkolenia i egzaminu opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 6 lutego 2019 roku .
- c) zapoznania się z niniejszym regulaminem.

2. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do:

- a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
- b) punktualnego stawienie się na zajęcia,
- c) potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy,
- d) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- f) przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych,

g) wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców i Organizatora szkolenia związanych z realizacją planu szkolenia, organizacja kursu oraz bezpieczeństwem i zasadami p.poż na kursie pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem szkolenia należy kierować do kierownika Działu Szkoleń Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o udział w szkoleniu.

**DYREKTOR**  
**WORD w Białymstoku**

*Przemysław Adam Sarosiek*

.....  
zatwierdzam Dyrektor WORD w Białymstoku

