**Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończonym szkoleniu / seminarium / kursie\***

Białystok, dn⁬⁬-⁬⁬- 20⁬⁬r.

……………………………..………..

 (Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

⁯⁯⁯⁯⁯⁯⁯⁯⁯⁯⁯

 (PESEL wnioskodawcy)

…………………….…….…………..

 (Miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

…………………………...…………..

 (Telefony kontaktowe wnioskodawcy)

**Do Wojewódzkiego Ośrodka**

**Ruchu Drogowego w Białymstoku**

**ul. Wiewiórcza 64**

**15-532 Białystok**

 Zwracam się z uprzejmą prośba o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończonym

szkoleniu/seminarium/kursie \*…………………………………...…………..………….………………………

 (nazwa szkolenia/seminarium/kursu)\*

zorganizowanym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, który ukończyłem/am\*

w roku……………………………………………………………………………...

UZASADNIENIE WNIOSKU

Oświadczam, że………………………………………...………………………………………………..………

 (proszę wskazać co stało się z oryginałem zaświadczenia)

Wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał zaświadczenia

…………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………….……………………………..

 (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania osoby, na którą wystawiono oryginał zaświadczenia)

Po odbiór powyższego duplikatu:

  Zgłoszę się osobiście

⁬ Zgłosi się osoba wskazana w upoważnieniu

 Proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:\*\*

…………………………………………………………..……………………………………………………….

 (adres pocztowy, e-mailowy)

 ………..………………………….

 (czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest osoba, na którą wystawiono oryginał zaświadczenia do wniosku należy dołączyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu do złożenia wniosku
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie odbiera osobiście duplikatu do wniosku należy dołączyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu do odbioru duplikatu

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć

**WYPEŁNIA PRACOWNIK WORD:**

………………………………………………………………………………uczestniczył w szkoleniu/seminarium/kursie\*

 (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania osoby)

……………………...…………………………...……………………………..………………Nr ..…………………………

 (nazwa szkolenia/seminarium/kursu)

w okresie ……………………………………. otrzymał stosowne zaświadczenia Nr ……………………………………...

Dokonano opłaty za wydanie duplikatu w wysokości……………………

….............................................................. (pieczątka i podpis osoby przyjmującej wniosek)