

Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończonym szkoleniu / seminarium / kursie*

Białystok, dn.r.

.....
(Imię i Nazwisko/Nazwa instytucji wnioskującej)

.....
(PESEL wnioskodawcy /NIP instytucji wnioskującej)

.....
(Miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(Telefony kontaktowe wnioskodawcy)

**Do Wojewódzkiego Ośrodka
Ruchu Drogowego w Białymstoku
ul. Wiewiórcza 64
15-532 Białystok**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończonym
szkoleniu/seminarium/kursie *.....
(nazwa szkolenia/seminarium/kursu)*
zorganizowanym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, który ukończyłem/am*
w roku.....

UZASADNIENIE WNIOSKU

Oświadczam, że.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem zaświadczenia)

Wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał zaświadczenia

.....
.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania osoby, na którą wystawiono oryginał zaświadczenia)

Po odbiór powyższego duplikatu:

- Zgłoszę się osobiście
- Zgłosi się osoba wskazana w upoważnieniu
- Proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:**

.....
(adres pocztowy, e-mailowy)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest osoba, na którą wystawiono oryginał zaświadczenia do wniosku należy dołączyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu do złożenia wniosku
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie odbiera osobiście duplikatu do wniosku należy dołączyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu do odbioru duplikatu

* niepotrzebne skreślić
** właściwe zaznaczyć

WYPEŁNIA PRACOWNIK WORD:

.....uczestniczył w szkoleniu/seminarium/kursie*
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania osoby)
.....Nr
(nazwa szkolenia/seminarium/kursu)
w okresie otrzymał stosowne zaświadczenia Nr
Dokonano opłaty za wydanie duplikatu w wysokości.....

.....
(pieczętka i podpis osoby przyjmującej wniosek)