

**Zarządzenie Nr 20/2021**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku**  
**z dnia 22 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie określenia zasad organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku oraz Filii Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku Podlaskim w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii.**

Mając na uwadze aktualną sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywoływanej przez SARS-CoV-2 i związanymi z tym ograniczeniami, na podstawie § 5 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii COVID-19.

**§ 2**

Wprowadzam Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Filii Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku Podlaskim w okresie epidemii COVID-19 w Polsce.

**§ 3**

Wprowadzam Instrukcję postępowania podczas przeprowadzania EGZAMINU PRAKTYCZNEGO w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii od dnia 26 kwietnia 2021 r. oraz Instrukcję postępowania podczas przeprowadzania EGZAMINU TEORETYCZNEGO w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii od dnia 26 kwietnia 2021 r.

**§ 4**

1. Zasady, o których mowa w §1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. „Ankieta wstępnej kwalifikacji” oraz „Oświadczenie osoby zdającej egzamin państwowy na prawo jazdy”, są załącznikiem do Zasad wymienionych w §1 Zarządzenia.

**§ 5**

1. Zasady, o których mowa w §2, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. „Ankieta wstępnej kwalifikacji” oraz „Oświadczenie osoby zdającej egzamin państwowy na prawo jazdy”, są załącznikiem do Zasad wymienionych w §2 Zarządzenia.

**§ 6**

1. Instrukcje, o których mowa w §3, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom poszczególnych działów Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.
2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Działu Egzaminowania, Działu Organizacyjno-Gospodarczego oraz Koordynatora ds. egzaminowania do zapoznania się z wprowadzonymi Zasadami i Instrukcjami.
3. Niniejsze zarządzenie uchyla zarządzenie nr 14/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 23 marca 2021 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.04.2021 r. i obowiązuje do czasu odwołania.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Białymstoku  
*Przemysław Adam Sarosiek*

**Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy  
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku  
w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii**

**I. Zasady ogólne dotyczące egzaminów**

1. Osoba przystępująca do egzaminu powinna zgłosić się do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (zwanego dalej Ośrodkiem) na egzamin w dobrym stanie zdrowia oraz bezwzględnie być wyposażona w środki ochrony osobistej tj. maseczkę i rękawiczki. Zasada ta dotyczy również osób zgłaszających do Biura Obsługi Klienta, Administracji lub Działu Szkoleń. **W przypadku braku środka ochrony osobistej, bądź odmowy założenia maseczki egzamin zostanie zakwalifikowany jako nieprzystąpienie osoby do egzaminu na koszt osoby przystępującej do egzaminu.**
2. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów choroby, osoba egzaminowana ma prawo do zmiany terminu egzaminu przed wyznaczoną godziną egzaminu, bez konsekwencji utraty opłaty za egzamin, pod warunkiem zgłoszenia tego do Biura Obsługi Klienta (BOK) i uzyskania potwierdzenia tego zgłoszenia (potwierdzenie przyjęcia informacji od pracownika Ośrodka) **nie później niż 24 godziny** przed terminem egzaminu. W szczególnych przypadkach termin może ulec skróceniu wyłącznie za zgodą Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej. Osoby zgłaszające się do Ośrodka oczekują w części recepcyjnej holu (zlokalizowanej przy drzwiach i specjalnie wygradzonej i oznaczonej). Jeżeli wizyta w Ośrodku dotyczy zapisu na egzamin w Biurze Obsługi Klienta lub są klientami bankowego punktu kasowego SBR w Szepietowie zlokalizowanego w budynku siedziby Ośrodka nie mogą wchodzić do części Ośrodka przeznaczonej dla osób oczekujących na egzamin (zwaną dalej poczekalnią).
3. Osoby, którzy zgłosiły się do Ośrodka na wyznaczony termin egzaminu teoretycznego i praktycznego przed wejściem oczekują na pracownika Ośrodka w części recepcyjnej (wydzielona, odgradzona i oznaczona część holu), aby przed wejściem do Poczekalni poddać się kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała. Pomiaru tego dokonuje pracownik BOK. **Jeśli temperatura przekraczać będzie 37,5 °C, po 5 minutach zostanie dokonany powtórny pomiar temperatury. Jeżeli ponowny pomiar wykaże temperaturę wyższą niż 37,5 °C osoba nie zostanie wpuszczona do poczekalni, a tym samym nie zostanie dopuszczona do egzaminu. Jeżeli osoba nie zgłosi się do pomiaru temperatury przed wylosowaniem na egzamin, zostanie cofnięta do pracownika BOK i jeśli temperatura przekraczać będzie 37,5 °C, to egzamin zostanie zakwalifikowany jako nieprzystąpienie osoby do egzaminu z jej winy.**
4. Oczekując na obsługę w BOK należy zachować minimum 1,5 metra odstępów od pozostałych osób w budynku.
5. Po wejściu do ośrodka każda osoba musi odkazić ręce płynem odkażającym, w miejscu do tego wskazanym.
6. Po dokonaniu dezynfekcji osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek wypełnić *Ankieta wstępną kwalifikacji* oraz podpisać *Oświadczenie osoby zdającej egzamin państwowy na prawo jazdy*. Analiza informacji zawartych w Ankiecie oraz zgoda wyrażona w Oświadczeniu są podstawą do dopuszczenia tej osoby do egzaminu na prawo jazdy.
7. Przed przystąpieniem do egzaminu praktycznego osoba egzaminowana – w obecności egzaminatora - dokonuje ponownej dezynfekcji rąk zdającego.
8. Ustalenie terminu egzaminu możliwe jest poprzez:
  - a) zapis internetowy na platformie InfoCar,
  - b) zapis telefoniczny pod numerami: 691 269 691 lub 695 307 101 w godz. 9:00 – 16:00,
9. osobiste zapisanie się na egzamin w BOK w siedzibie Ośrodka w godzinach 7:30 – 19:00
10. Opłaty za egzaminy mogą być wnoszone:
  - a) poprzez opłatę internetową w systemie InfoCar w trakcie zapisu przez tę platformę,
  - b) poprzez przelew bankowy na konto Ośrodka poprzedzający zapis telefoniczny,
  - c) gotówkowo (lub za pomocą karty płatniczej) w bankowym punkcie kasowym SBR w Szepietowie zlokalizowanym w budynku siedziby Ośrodka – przed zapisem osobistym,
  - d) bezpośrednio w BOK – za pomocą karty płatniczej.

11. Na teren Ośrodka (poza częścią recepcyjną) wpuszczane będą jedynie osoby z bieżącym terminem egzaminu, załatwiające sprawę w administracji Ośrodka lub Dziale Szkoleń. **Nie jest dozwolone przebywanie na terenie Ośrodka osób towarzyszących tym osobom (za wyjątkiem sytuacji udziału w egzaminie tłumacza przysięgłego lub tłumacza języka migowa w sytuacjach przewidzianych szczegółowymi przepisami). Zakaz dotyczy także instruktorów nauki jazdy, którzy chcą uczestniczyć w egzaminie (mogą dołączyć do zdającego na placu manewrowym – bez wchodzenia do budynku Ośrodka).**
12. Ośrodek prowadzi warunkowo egzaminy praktyczne w zakresie kat: A, A2, A1, AM wyłącznie dla osób egzaminowanych posiadających atestowane kaski wyposażone w system łączności lub atestowane kaski umożliwiające korzystanie z wyodrębnionego systemu łączności. Łączność między egzaminowanym i egzaminatorem odbywa się wówczas w sposób ustalony przed egzaminem: przy pomocy łączności krótkofalowej lub telefonicznej (z użyciem słuchawek do telefonu) dostarczonej przez zdającego. **Stawienie się na egzamin bez kasku lub sprawnego systemu łączności zostanie zakwalifikowane jako nieprzystąpienie osoby do egzaminu na koszt osoby przystępującej do egzaminu.** Egzaminowanie z wykorzystaniem kasków ośrodka nastąpi po zniesieniu stanu epidemicznego (po zniesieniu reżimu sanitarnego przez uprawnione władze) lub w szczególnych sytuacjach – po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej. **Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń dostarczonych przez zdającego. Dostarczenie urządzeń niesprawnych lub nienaładowanych będzie skutkowało zakończeniem egzaminu z wynikiem negatywnym.**
13. Osoby przybyłe do ośrodka na egzamin – po zmierzeniu temperatury przez pracownika - powinny stosować się do poleceń i oznakowania umieszczonego wewnątrz budynku. Należy oczekiwać na egzamin zajmując miejsce siedzące nieoznaczone zakazem siadania.
14. Istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnej usługi próbnego egzaminu teoretycznego, za pomocą tabletu umieszczonego w holu ośrodka. Korzystając z urządzenia należy posługiwać się przeznaczonym do tego rysikiem.
15. Obsługa osób, które chcą wziąć udział w szkoleniach WORD dokonywana jest przez zapisy on-line na skrzynkę szkolenia@word.bialystok.pl lub za pomocą procedury zapisu telefonicznego pod numerami 695 035 551, 85 743 26 27, 601 667 798
16. Kontakt osobisty w Dziale Szkoleń możliwy tylko w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim telefonicznym umówieniu się na wizytę pod podanymi wyżej numerami.

## II. Instrukcja obsługi pojazdów egzaminacyjnych

1. Podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek używania łącznie: rękawic ochronnych oraz maseczki ochronnej - dostarczonych przez Ośrodek.
2. Każdy pojazd egzaminacyjny jest wyposażony w ręcznik papierowy oraz worek na zużyte ręczniki. Wymienione elementy do pojazdów dostarczają i utylizują pracownicy Działu Organizacyjno-Gospodarczego. Płyn do dezynfekcji dostępny będzie w miejscu oczekiwania na egzaminatora na placu manewrowym.
3. Po każdym egzaminie praktycznym pojazd egzaminacyjny kategorii A, A1, A2, AM, B, B+E, C, C+E, D egzaminator zostawia na placu egzaminacyjnym (zgodnie z obecnymi zasadami) pozostawiając otwarte okna (lub lekko uchylone w przypadku opadów atmosferycznych) lub uchylone drzwi.
4. **W razie potrzeby** dezynfekcji pojazdu (polegającej na nawilżeniu ręcznika papierowego płynem dezynfekującym i przetarciu tym ręcznikiem powierzchni wymagających dezynfekcji – **nie należy płynu dezynfekującego aplikować bezpośrednio na elementy pojazdu**) dokonują pracownicy Działu Organizacyjno-Gospodarczego co najmniej dwukrotnie w okresie użytkowania pojazdu w czasie dnia roboczego.
5. W sytuacji, gdy egzaminator uzna, że zachowanie osoby egzaminowanej w trakcie egzaminu stworzyło zagrożenie zakażenia SARS-CoV-2 **powinien zgłosić** do pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego (lub swojemu bezpośredniemu przełożonemu: kierownikowi Działu, Egzaminatorowi Nadzorującemu lub Koordynatorowi ds. Egzaminowania ) **konieczność zdezynfekowania pojazdu.** W szczególności odkazić trzeba: stacyjkę oraz kluczyk, koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od zewnątrz i wewnątrz, elementy regulacji fotela kierowcy

i pasażera (fotel przedni), elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika.

6. W przypadku pojazdu kategorii A, A1, A2, AM pracownik powinien zdezynfekować kierownicę oraz elementy sterowania, stacyjkę oraz kluczyk, dźwignię sprzęgła i hamulca ręcznego, siedzisko. Dodatkowo należy poddać dezynfekcji ochraniacze na kolana i łokcie. Materiały użyte do odkażania należy umieścić w specjalnym worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek egzaminatora, egzaminatora nadzorującego, kierownictwa Działu Egzaminowania – Dyrektor Ośrodka może nakazać poddanie pojazdu dodatkowym czynnościom odkażającym.
8. Powyższe zasady dotyczą również pojazdów podstawianych przez ośrodki szkolenia kierowców. Obowiązek przygotowania tych pojazdów na wyżej wymienionych zasadach spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd.
9. **Puste** butelki po płynie dezynfekującym należy zutylizować zgodnie z wymogami dla danego typu materiału, z którego zostały wykonane (np. plastik, szkło). Ręczniki papierowe zużyte podczas dezynfekcji należy wrzucać do zbiorczego pojemnika na odpady zmieszane zlokalizowanego przed budynkiem ośrodka.

### III. Zasady dotyczące egzaminów teoretycznych

1. Podczas egzaminu teoretycznego, w sali egzaminacyjnej, może przebywać łącznie **10 zdających**, o ile wytyczne Ministerstwa Zdrowia nie stanowią inaczej.
2. Stanowiska do prowadzenia egzaminów teoretycznych muszą być oddalone od siebie minimum o 1 metr i oddzielone ściankami działowymi.
3. W sytuacji, gdy egzaminator uzna, że zachowanie osoby egzaminowanej w trakcie egzaminu stworzyło zagrożenie zakażenia SARS-CoV-2 **powinien zgłosić** do pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego (lub swojemu bezpośredniemu przełożonemu: kierownikowi Działu, Egzaminatorowi Nadzorującemu lub Koordynatorowi ds. Egzaminowania ) **konieczność zdezynfekowania sali egzaminacyjnej**. Egzaminator przeprowadzający egzamin po zakończeniu egzaminu jest zobowiązany do uchylenia okien i przewietrzenia pomieszczenia.
4. Zdezynfekowanie sali egzaminacyjnej polega w szczególności na odkażeniu ławek, krzeseł, ścianek działowych oraz klawiatury i ekranów komputerów i odbywa się nie rzadziej niż raz na 3 egzaminy.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Białymstoku  
  
*Przemysław Adam Sarosiek*

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku

**ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI**

Nazwisko i imię ..... PESEL.....

Numer telefonu do kontaktu E-mail .....

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	
1	Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/ któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie <a href="http://www.gis.gov.pl">www.gis.gov.pl</a> )	TAK	NIE
2	Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?	TAK	NIE
3	Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie <a href="http://www.gis.gov.pl">www.gis.gov.pl</a> )	TAK	NIE
4	Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?	TAK	NIE
5	Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?	TAK	NIE
6	Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały u Pana(i) w/w objawy u kogoś z domowników ?	TAK	NIE

Data ..... Czytelny podpis .....

**OŚWIADCZENIE OSOBY ZDAJĄCEJ EGZAMIN PAŃSTWOWY NA PRAWO JAZDY**

Oświadczam, że jestem świadomy(a) sytuacji epidemiologicznej i możliwości zakażenia wirusem SARS CoV-2. Wnoszę o przeprowadzenie egzaminu państwowego na prawo jazdy.

Data ..... Czytelny podpis .....



**Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy  
W Filii Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku Podlaskim  
w okresie epidemii COVID-19 w Polsce**

**I. Zasady ogólne dotyczące egzaminów**

1. Osoba przystępująca do egzaminu powinna zgłosić się na egzamin w dobrym stanie zdrowia oraz bezwzględnie być wyposażona w środki ochrony osobistej tj. maseczkę i rękawiczki. **W przypadku braku środka ochrony osobistej, bądź odmowy założenia maseczki egzamin zostanie zakwalifikowany jako nieprzystąpienie osoby do egzaminu na koszt osoby przystępującej do egzaminu.**
2. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów choroby, osoba egzaminowana ma prawo do zmiany terminu egzaminu przed wyznaczoną godziną egzaminu, **bez konsekwencji utraty opłaty za egzamin, pod warunkiem zgłoszenia tego do Biura Obsługi Klienta (BOK) i uzyskania potwierdzenia tego zgłoszenia (potwierdzenie przyjęcia informacji od pracownika Ośrodka) nie później niż 3 godziny (180 minut) przed terminem egzaminu. W szczególnych przypadkach termin może ulec skróceniu za zgodą Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.**
3. Osoba przystępująca do egzaminu przed wejściem na teren filii ośrodka zostaje poddana kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała. Pomiaru tego dokonuje pracownik Filii. Jeśli temperatura przekraczać będzie 37,5°C, osoba nie zostanie wpuszczona do pomieszczeń Filii Ośrodka, a tym samym nie zostanie dopuszczona do egzaminu. **Jeżeli osoba ominie pomiar temperatury przed wylosowaniem na egzamin, zostanie cofnięta do pracownika BOK i jeśli temperatura przekraczać będzie 37,5 °C, egzamin zostanie zakwalifikowany jako nieprzystąpienie osoby do egzaminu na koszt osoby przystępującej do egzaminu.**
4. Po wejściu do budynku Filii Ośrodka osoba podchodząca do egzaminu musi odkażać ręce płynem odkażającym, w miejscu do tego wskazanym.
5. Po dokonaniu dezynfekcji osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek wypełnić *Ankieta wstępną kwalifikacji* oraz podpisać *Oświadczenie osoby zdającej egzamin państwowy na prawo jazdy*. Analiza informacji zawartych w Ankiecie oraz zgoda wyrażona w Oświadczeniu są podstawą do dopuszczenia tej osoby do egzaminu na prawo jazdy.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu praktycznego, egzaminator dokonuje ponownej dezynfekcji rąk zdającego.
7. Ustalenie terminu egzaminu możliwe jest poprzez:
  - a) zapis internetowy na platformie InfoCar,
  - b) zapis telefoniczny pod numerami: 691 269 691 lub 695 307 101 w godz. 9:00 – 16:00,
  - c) osobiste zapisanie się na egzamin w siedzibie Filii Ośrodka (od pn. do śr. w godzinach: 08:00 - 16:00) - **tylko w uzasadnionej sytuacji, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty w Filii Ośrodka**
8. Opłaty za egzaminy mogą być wnoszone:
  - a) poprzez opłatę internetową w systemie InfoCar w trakcie zapisu przez tę platformę,
  - b) poprzez przelew bankowy na konto Ośrodka poprzedzający zapis telefoniczny,
  - c) bezpośrednio w Filii Ośrodka – za pomocą karty płatniczej.
9. Na teren Filii Ośrodka wpuszczane będą jedynie osoby z bieżącym terminem egzaminu **nie wcześniej niż 5 minut przed terminem egzaminu** bądź załatwiające sprawę zapisu. Nie jest dozwolone przebywanie na terenie Filii Ośrodka osób towarzyszących tym osobom (za wyjątkiem sytuacji udziału w egzaminie tłumacza przysięgłego lub tłumacza języka migowa w sytuacjach przewidzianych szczegółowymi przepisami). Zakaz dotyczy także instruktorów nauki jazdy, którzy chcą uczestniczyć w egzaminie (mogą dołączyć do zdającego na placu manewrowym – bez wchodzenia do budynku Filii Ośrodka).
10. Ośrodek warunkowo prowadzi egzaminy praktyczne w zakresie kat: A, A2, A1, AM wyłącznie dla osób egzaminowanych posiadających atestowane kaski wyposażone w system łączności lub atestowane kaski umożliwiające korzystanie z wyodrębnionego systemu łączności. Łączność między egzaminowanym i egzaminatorem odbywa się wówczas w sposób ustalony przed egzaminem: przy pomocy łączności krótkofalowej lub telefonicznej (z użyciem słuchawek do telefonu) dostarczonej przez zdającego. **Stawienie się na egzamin bez kasku lub sprawnego systemu łączności zostanie zakwalifikowane jako nieprzystąpienie**

osoby do egzaminu na koszt osoby przystępującej do egzaminu. Egzaminowanie z wykorzystaniem kasków ośrodka nastąpi po zniesieniu stanu epidemicznego (po zniesieniu reżimu sanitarnego przez uprawnione władze) lub w szczególnych sytuacjach – po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej. **Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń dostarczonych przez zdającego. Dostarczenie urządzeń niesprawnych lub nienaładowanych będzie skutkowało zakończeniem egzaminu z wynikiem negatywnym.**

11. Osoby oczekujące na egzamin powinny stosować się do poleceń i oznakowania umieszczonego wewnątrz budynku. Należy oczekiwać na egzamin zajmując miejsce siedzące nieoznaczone zakazem siadania. Oczekując na obsługę w Filii Ośrodka należy zachować minimum 1,5 metra odstępu od pozostałych osób.

## II. Instrukcja obsługi pojazdów egzaminacyjnych

1. Podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek używania łącznie: rękawic ochronnych oraz maseczki ochronnej - dostarczonych przez Ośrodek.
2. Każdy pojazd egzaminacyjny jest wyposażony w ręcznik papierowy oraz worek na zużyte ręczniki. Wymienione elementy do pojazdów dostarczają i utylizują pracownicy Działu Organizacyjno-Gospodarczego. Płyn do dezynfekcji dostępny będzie w miejscu oczekiwania na egzaminatora na placu manewrowym.
3. Po każdym egzaminie praktycznym pojazd egzaminacyjny kategorii A, A1, A2, AM, B, B+E, C, C+E, D egzaminator zostawia na placu egzaminacyjnym (jeśli to możliwe - na torze do egzaminowania). **W razie potrzeby** dokonuje dezynfekcji pojazdu (polegającej na nawilżeniu ręcznika papierowego płynem dezynfekującym i przetarciu tym ręcznikiem powierzchni wymagających dezynfekcji – **nie należy płynu dezynfekującego dozować bezpośrednio na elementy pojazdu**). W sytuacji, gdy egzaminator uzna, że zachowanie osoby egzaminowanej w trakcie egzaminu stworzyło zagrożenie zakażenia SARS-CoV-2 **powinien** zdezynfekować pojazd, a w szczególności: stacyjkę oraz kluczyk, koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od zewnątrz i wewnątrz, elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera (fotel przedni), elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika. W przypadku pojazdu kategorii A, A1, A2, AM powinien zdezynfekować kierownicę oraz elementy sterowania, stacyjkę oraz kluczyk, dźwignię sprzęgła i hamulca ręcznego, siedzisko. Dodatkowo należy poddać dezynfekcji ochroniacze na kolana i łokcie. Materiały użyte do odkażania należy umieścić w specjalnym worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego. W przypadku braku takiego worka w pojeździe o fakcie tym należy poinformować pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego. Materiały użyte do odkażania należy umieścić w specjalnym worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego. W przypadku braku takiego worka w pojeździe o fakcie tym należy poinformować pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego, który jest zobowiązany do umieszczenia worka w pojeździe.
4. Pojazdy uczestniczące w egzaminach będą podlegały odkażaniu przez pracowników Działu Organizacyjno-Gospodarczego po każdym dniu egzaminowania.
5. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek egzaminatora, egzaminatora nadzorującego, kierownictwa Działu Egzaminowania – Dyrektor Ośrodka może nakazać poddanie pojazdu dodatkowym czynnościom odkażającym.
6. Powyższe zasady dotyczą również pojazdów podstawianych przez ośrodki szkolenia kierowców. Obowiązek przygotowania tych pojazdów na wyżej wymienionych zasadach spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd.
7. **Puste** butelki po płynie dezynfekującym należy zutylizować zgodnie z wymogami dla danego typu materiału, z którego zostały wykonane (np. plastik, szkło). Ręczniki papierowe zużyte podczas dezynfekcji należy wrzucać do zbiorczego pojemnika na odpady zmieszane zlokalizowanego przed budynkiem ośrodka.

## III. Zasady dotyczące egzaminów teoretycznych



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 20/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka  
Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 roku*

1. Podczas egzaminu teoretycznego, w sali egzaminacyjnej, może przebywać łącznie 5 zdających, o ile wytyczne Ministerstwa Zdrowia nie stanowią inaczej.
2. Stanowiska do prowadzenia egzaminów teoretycznych muszą być oddalone od siebie i oddzielone ściankami działowymi.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Białymstoku



*Przemysław Adam Sarosiek*

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku

**ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI**

Nazwisko i imię ..... PESEL .....

Numer telefonu do kontaktu E-mail .....

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	
1	Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/ któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie <a href="http://www.gis.gov.pl">www.gis.gov.pl</a> )	TAK	NIE
2	Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?	TAK	NIE
3	Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie <a href="http://www.gis.gov.pl">www.gis.gov.pl</a> )	TAK	NIE
4	Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?	TAK	NIE
5	Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?	TAK	NIE
6	Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały u Pana(i) w/w objawy u kogoś z domowników ?	TAK	NIE

Data..... Czytelny podpis .....

**OŚWIADCZENIE OSOBY ZDAJĄCEJ EGZAMIN PAŃSTWOWY NA PRAWO JAZDY**

Oświadczam, że jestem świadomy(a) sytuacji epidemiologicznej i możliwości zakażenia wirusem SARS CoV-2. Wnoszę o przeprowadzenie egzaminu państwowego na prawo jazdy.

Data..... Czytelny podpis .....

**Instrukcja postępowania  
podczas przeprowadzania EGZAMINU PRAKTYCZNEGO  
w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii  
od dnia 26.04.2021 r.**

1. Przed przystąpieniem do pracy egzaminatorzy podlegają kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała.
2. Egzaminatorzy przebywając we wskazanych im pomieszczeniach (pokoju Kierownictwa Działu Egzaminowania oraz pokojach nr 20) mogą przebywać bez zasłaniania ust i nosa; poza tymi miejscami obowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
3. Podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek używania maseczki ochronnej oraz rękawic ochronnych.
4. Osoby przystępujące do egzaminu praktycznego oczekują na egzamin w specjalnie wygradzonej części holu Ośrodka do momentu zmiany statusu ich egzaminu na WYLOSOWANY; osoby te siedzą na dopuszczonych do korzystania miejscach. Nie wolno oczekiwać na egzamin stojąco oraz w odległości mniejszej niż 1 metr od innych oczekujących. Kiedy status egzaminu zmienia się na WYLOSOWANY osoba wychodzi na plac manewrowy i oczekuje w „miejscu oczekiwania na egzamin”.
5. Po wylosowaniu osoby egzaminowanej egzaminator, na miejscu oczekiwania osób egzaminowanych na placu, odbiera „Ankiety wstępnej kwalifikacji” i „Oświadczenie osoby zdającej egzamin na prawo jazdy”, które są podstawą do dopuszczenia osoby do egzaminu. Egzaminator zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności wypełnienia ankiety i oświadczenia, które należy dołączyć do dokumentacji egzaminacyjnej. **W szczególnych sytuacjach egzaminator zobowiązany jest do sprawdzenia oryginału zaświadczenia potwierdzającego przeciwwskazania do noszenia maski. Brak takiego zaświadczenia jest podstawą do nie dopuszczenia osoby egzaminowanej do egzaminu z jej winy.**
6. Egzaminator na miejscu oczekiwania osób egzaminowanych na placu sprawdza czy osoba egzaminowana jest zaopatrzona w maseczkę i rękawiczki i nadzoruje ponowne odkażenie dłoni przez osobę egzaminowaną.
7. W przypadku, gdy osoba przystępuje do egzaminu kilkakrotnie w ciągu jednego dnia – każdorazowo obowiązuje ją ponowna dezynfekcja rąk.
8. Zaleca się, jeśli to możliwe, aby egzaminator w ciągu dnia przeprowadzał egzaminy jednym pojazdem.
9. Po każdym egzaminie praktycznym pojazd egzaminacyjny kategorii A, A1, A2, AM, B, B+E, C, C+E, D egzaminator zostawia na placu egzaminacyjnym (stosując się do obowiązujących zasady określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
10. W sytuacji, gdy egzaminator uzna, że zachowanie osoby egzaminowanej w trakcie egzaminu stworzyło zagrożenie zakażenia SARS-CoV-2 przekazuje informację o konieczności odkażeniu pojazdu kierownictwu Działu (kierownik, egzaminatorzy nadzorujący, koordynator ds. egzaminowania).
11. Odkażenie pojazdu polega dezynfekcji w szczególności: stacyjkę oraz kluczyk, koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od zewnątrz i wewnątrz, elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera (fotel przedni), elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika za pomocą ręcznika nawilżonego płynem dezynfekującym.
12. W przypadku pojazdu kategorii A, A1, A2, AM należy zdezynfekować kierownicę oraz elementy sterowania, stacyjkę oraz kluczyk, dźwignie sprzęgła i hamulca ręcznego, siedzisko. Dodatkowo należy poddać dezynfekcji ochroniacze na kolana i łokcie.  
Materiały użyte do odkażania należy umieścić w specjalnym worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego. W przypadku braku takiego worka w pojeździe o fakcie tym należy poinformować pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego.
13. Pojazdy uczestniczące w egzaminach będą dodatkowo podlegały odkażaniu przez pracowników Działu Organizacyjno-Gospodarczego po każdym dniu egzaminowania.

14. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek egzaminatora, egzaminatora nadzorującego, kierownictwa Działu Egzaminowania – Dyrektor Ośrodka może nakazać poddanie pojazdu dodatkowym czynnościom odkażającym.
15. Każdy pojazd egzaminacyjny jest wyposażony w ręcznik papierowy oraz worek na zużyte ręczniki; płyn do dezynfekcji zlokalizowany jest w miejscu oczekiwania na egzamin na placu manewrowym.
16. Powyższe zasady dotyczą również pojazdów podstawianych przez ośrodki szkolenia kierowców. Obowiązek przygotowania tych pojazdów na wyżej wymienionych zasadach spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd.
17. Instrukcja obowiązuje do odwołania.

***Instrukcja postępowania  
podczas przeprowadzania EGZAMINU TEORETYCZNEGO  
w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii  
od dnia 26.04.2021 r.***

1. Przed przystąpieniem do pracy egzaminatorzy podlegają kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała.
2. Egzaminatorzy przebywając we wskazanych im pomieszczeniach (pokoju Kierownictwa Działu Egzaminowania oraz pokojach nr 20) mogą przebywać bez zasłaniania ust i nosa; poza tymi miejscami obowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
3. Podczas przeprowadzania części teoretycznego egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek używania maseczki ochronnej rękawic ochronnych.
4. Osoby przystępujące do egzaminu teoretycznego oczekują na egzamin przed salą egzaminacyjną, na dopuszczonych do korzystania miejscach siedzących. Nie wolno oczekiwać na egzamin stojąco oraz w odległości mniejszej niż 1 metr od innych oczekujących.
5. W przypadku gdy osoba przystępuje do egzaminu kilkakrotnie w ciągu jednego dnia – każdorazowo obowiązuje ją ponowna dezynfekcja rąk.
6. Osoba egzaminowana wypełnia „Ankiety wstępnej kwalifikacji” i „Oświadczenie osoby zdającej egzamin na prawo jazdy”, które są podstawą do dopuszczenia osoby do egzaminu.
7. Egzaminator prowadzący egzamin teoretyczny przed wpuszczeniem osoby egzaminowanej do Sali egzaminacyjnej odbiera „Ankiety wstępnej kwalifikacji” i „Oświadczenie osoby zdającej egzamin na prawo jazdy”, które są podstawą do dopuszczenia osoby do egzamin. Egzaminator zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności wypełnienia ankiety i oświadczenia, które należy dołączyć do dokumentacji egzaminacyjnej.
8. Po egzaminie egzaminator dokonuje dezynfekcji blatu biurka oraz stanowisk egzaminacyjnych, klawiatur i myszy komputerowych. Otwiera okna w sali. Dezynfekuje klamki drzwi wejściowych.
9. Materiały zużyte do dezynfekcji umieszcza w worku foliowym.
10. Instrukcja obowiązuje do odwołania.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Białymstoku  
*Przemysław Adam Sarosiek*