

**Wniosek o zwrot opłaty/nadpłaty za szkolenie/usługę\***

Białystok, dn. ....f.

.....  
(Imię i Nazwisko/Nazwa instytucji wnioskującej)

.....  
(PESEL wnioskodawcy /NIP instytucji wnioskującej)

.....  
(Miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
(Telefony kontaktowe wnioskodawcy)

**Do Dyrektora  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Białymstoku  
ul. Wiewiórcza 64  
15-532 Białystok**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot opłaty/nadpłaty\*, którą dokonałem/am w związku z

.....  
wymienić usługę/szkolenie, za które dokonano wpłaty

w wysokości.....

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

.....  
.....

Zwrot nadpłaty/opłaty\* proszę przekazać:

Konto ROR Nr.....  
w Banku.....

Odbiorę w Kasie wewnętrznej WORD \*\*

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty

---

**WYPEŁNIA PRACOWNIK WORD:**

Opis stanu faktycznego .....

Podstawa prawna.....

Informacja o wystawieniu Faktury VAT/Rachunku\*

.....  
podpis pracownika WORD w Białymstoku

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY NA ZWROT NADPŁATY/OPLĄTY\*

.....  
data i podpis Dyrektora WORD w Białymstoku

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć